



ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ
ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ **Αρ. Φύλλου 1**

5 Ιανουαρίου 1996

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΥΠΟΥΡΓΙΚΕΣ ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ ΚΑΙ ΕΓΚΡΙΣΕΙΣ

Διορθώσεις σφαλμάτων

ΥΠΟΥΡΓΙΚΕΣ ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ & ΕΓΚΡΙΣΕΙΣ

Αριθ. 753 (1)

Μετάταξη εργαζομένων με βάση το άρθρο 5 του Ν. 2359/1995.

ΟΙ ΥΠΟΥΡΓΟΙ
ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ, ΔΗΜ. ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΚΑΙ ΑΠΟΚ/ΣΗΣ ΚΑΙ ΒΙΟΜΗΧΑΝΙΑΣ, ΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΚΑΙ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 5 του Νόμου 2359/1995 (ΦΕΚ 241Α').

2. Τα Π.Δ. 229/86 (ΦΕΚ 96/Α/86), 396/89 (ΦΕΚ 172/Α/89) και 189/95 (ΦΕΚ 99/Α/95).

3. Το γεγονός ότι από την απόφαση αυτή δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του Προϋπολογισμού του Δημοσίου ούτε των Νομαρχιακών Αυτοδιοικήσεων.

4. Την υπ' αριθ. ΥΠ 151/16.10.1995 απόφαση του Πρωθυπουργού (ΦΕΚ 860/17.10.95) «Καθορισμός αρμοδιοτήτων του Αναπληρωτή Υπουργού Εσωτερικών, Δημόσιας Διοίκησης και Αποκέντρωσης Γεωργίου Δασκαλάκη».

5. Την Δ15/Φ19/19143/95 απόφαση του Πρωθυπουργού και του Υπουργού Β.Ε.Τ. «Ανάθεση αρμοδιοτήτων στον Υφυπουργό Β.Ε.Τ. Κων/νο Βρεττό (ΦΕΚ 821/Β/95)», αποφασίζουμε:

1. Μετατάσσονται στις Υπηρεσίες της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης του τόπου όπου υπηρετούν οι εργαζόμενοι των οποίων το άρθρο 5 του Ν. 2359/95 προβλέπει την υποχρεωτική τους μετάταξη.

2. Η μετάταξη γίνεται τμηματικά ή εφάπαξ εντός προθεσμίας που δεν μπορεί να υπερβεί την 21.5.96 με κοινή υπουργική απόφαση των Υπουργών Εσωτερικών, Δημόσιας Διοίκησης και Αποκέντρωσης και Βιομηχανίας Ενέργειας, που θα εκδοθεί από το Υπουργείο Εσωτερικών, Δημόσιας Διοίκησης και Αποκέντρωσης.

3. Οι μετατασσόμενοι καταλαμβάνουν προσωποπαγείς θέσεις με σχέσεις εργασίας αορίστου χρόνου που συνιστώνται αυτοδίκαια με την πράξη της μετάταξης. Οι θέσεις αυτές αντιστοιχούν στις κατηγορίες και τους κλάδους (ειδικότητες) που προβλέπει ο οικείος Οργανισμός της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης με βάση τα τυπικά προσόντα τους ή την εξειδίκευση που απέκτησαν από την προϋπηρεσία τους στο φορέα όπου υπηρετούσαν κατά την προηγηθείσα τριετία. Στην περίπτωση που ο οικείος Οργανισμός της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης δεν προβλέπει κλάδο (ειδικότητα) αντίστοιχο με τα τυπικά προσόντα ή την εξειδίκευση των μετατασσομένων, η μετάταξη γίνεται σε παρεμφερή κλάδο (ειδικότητα).

4. Αν ο εργαζόμενος επιθυμεί μετάταξη σε Νομαρχιακή Αυτοδιοίκηση άλλη από εκείνη του τόπου που υπηρετεί πρέπει να υποβάλει σχετική αίτηση μέχρι 29.2.96 η οποία διαβιβάζεται από την «ΕΤΒΑ» Α.Ε. στη Νομαρχιακή Αυτοδιοίκηση της επιλογής του, προκειμένου να υπάρξει σύμφωνη γνώμη αυτής. Η εν λόγω, θετική ή αρνητική, γνώμη εκδίδεται και γνωστοποιείται στην ΕΤΒΑ και τον ενδιαφερόμενο υποχρεωτικά εντός διμήνου από τη διαβίβαση σε αυτήν και παραλαβή της σχετικής αιτήσεως. Σε περίπτωση μη απαντήσεως εντός του ανωτέρω διμήνου, θεωρείται ότι υπάρχει αρνητική απάντηση.

5. Εντός μηνός από τη δημοσίευση της παρούσας η

«ΕΤΒΑ» Α.Ε. υποβάλλει στις Νομαρχιακές Αυτοδιοικήσεις καταστάσεις των προς μετάταξη εργαζομένων με τα τυπικά τους προσόντα και την εξειδίκευση που απέκτησαν κατά την τελευταία τριετία, ζητώντας να εκδοθεί απόφαση από το οικείο Υπηρεσιακό Συμβούλιο για τον καθορισμό και μόνο, της κατηγορίας και του κλάδου στους οποίους θα γίνει η μετάταξη. Σε περίπτωση που η γνωμοδότηση του Υπηρεσιακού Συμβουλίου της οικείας Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης δεν κοινοποιηθεί στην ΕΤΒΑ εντός 30 ημερών από την υποβολή του σχετικού αιτήματος, η κατηγορία και ο κλάδος καθορίζονται με την πράξη της μετάταξης, που θα εκδοθεί από το Υπουργείο Εσωτερικών, Δημόσιας Διοίκησης και Αποκέντρωσης.

Η παρούσα να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 5 Ιανουαρίου 1996

ΟΙ ΥΠΟΥΡΓΟΙ

ΑΝΑΠΛΗΡΩΤΗΣ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ, ΔΗΜ. ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΚΑΙ ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΣΗΣ	ΥΦΥΠΟΥΡΓΟΣ ΒΙΟΜΗΧΑΝΙΑΣ, ΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΚΑΙ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΑΣ
ΓΕΩΡΓ. ΔΑΣΚΑΛΑΚΗΣ	**Κ. ΒΡΕΤΤΟΣ**

Αριθ. 2081962/9549/0022 (2)

Καθορισμός μηνιαίας αποζημίωσης Αντιπροέδρου του Δ.Σ. της Κ.Ε.Δ.

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις της παραγράφου 8 του άρθρου 27 του Ν. 2166/93 (ΦΕΚ 137 Α').

2. Το άρθρο 40 του Ν. 849/78, όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 8 του Ν. 2129/93.

– Την αυξημένη απασχόληση της Αντιπροέδρου του Δ.Σ. της Κ.Ε.Δ.

– Το γεγονός ότι από την παρούσα απόφαση δεν επιβαρύνεται ο Κρατικός Προϋπολογισμός, αλλά ο προϋπολογισμός της Κ.Ε.Δ., αποφασίζει:

Καθορίζει τη μηνιαία αποζημίωση της Αντιπροέδρου του Δ.Σ. στο ποσό των τετρακοσίων χιλιάδων (400.000) δρχ. από 1.7.1995.

Η παρούσα να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 29 Δεκεμβρίου 1995

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ

ΑΛΕΞ. ΠΑΠΑΔΟΠΟΥΛΟΣ

Αριθ. 170084/2066322 (3)

Μεταβολές εκτελουμένου προϋπολογισμού.

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1. Το Ν.Δ. 321/69 «Περί Κώδικα Δημόσιου Λογιστικού».

2. Το Ν.Δ. 1337/73 «Περί τροποποίησης των διατάξεων του Ν.Δ. 321/69 κ.λπ.».

3. Το Ν. 2278/94 «Κύρωση του Γενικού προϋπολογισμού του κράτους και των προϋπολογισμών ορισμένων ειδικών ταμείων και υπηρεσιών για το οικονομικό έτος 1995».

4. Το αρ. 114258/12.10.95 έγγραφο του Υπ. Δικαιοσύνης.

Επιφέρουμε τις πιο κάτω μεταβολές, αυξάνουμε:

Στο Γενικό Προϋπολογισμό εξόδων του οικονομικού έτους 1995, τις πιστώσεις των παρακάτω κωδικών αριθμών:

ΥΠ Η ΝΟΜ	ΦΟΡ.	ΚΑΕ	ΠΟΣΟ ΜΕΤΑΒΟΛΗΣ	ΔΙΑΜΟΡΦΩΜΕΝΗ ΠΙΣΤΩΣΗ	ΠΟΣ. ΔΙΑΘ.	ΤΟ ΠΟΣ. ΔΙΑΘΕΣΗΣ ΑΝΑΦΕΡΕΤΑΙ ΣΤΗΝ
0005	130	1112	20.000.000	287.255.000		
0017	110	0869	3.000.000	10.100.000		
0017	110	1113	2.000.000	12.200.000		
0017	210	0843	40.000.000	180.000.000		
0017	210	0869	5.000.000	42.400.000		
0017	210	1113	5.000.000	63.900.000		
0017	310	0711	3.000.000	29.200.000		

Μειώνουμε:

Στον Γενικό Προϋπολογισμό εξόδων του οικονομικού έτους 1995, τις πιστώσεις των παρακάτω κωδικών αριθμών:

ΥΠ Η ΝΟΜ	ΦΟΡ.	ΚΑΕ	ΠΟΣΟ ΜΕΤΑΒΟΛΗΣ	ΔΙΑΜΟΡΦΩΜΕΝΗ ΠΙΣΤΩΣΗ	ΠΟΣ. ΔΙΑΘ.	ΤΟ ΠΟΣ. ΔΙΑΘΕΣΗΣ ΑΝΑΦΕΡΕΤΑΙ ΣΤΗΝ
0017	210	0813	78.000.000	892.000.000		

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 20 Δεκεμβρίου 1995

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ

ΑΛ. ΠΑΠΑΔΟΠΟΥΛΟΣ

Αριθ. οικ/1738 (4)

Μεταβίβαση αρμοδιοτήτων του Υφυπουργού Εργασίας και Κοιν. Ασφαλίσεων, Κοσμά Σφυρίου, στο Γενικό Γραμματέα, στους Γενικούς Δ/ντές και στους Δ/ντές και Τμηματάρχες της Γ.Γ.Κ.Α. του Υπουργείου Εργασίας και Κοιν. Ασφαλίσεων.

Ο ΥΦΥΠΟΥΡΓΟΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΑΣΦΑΛΙΣΕΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 29 του Ν. 1558/85 «Κυβέρνηση και Κυβερνητικά Όργανα»,

2. Το Π.Δ/γμα 213/92 «Οργανισμός της Γεν. Γραμματείας Κοιν. Ασφαλίσεων» (102/Α).

3. Τις διατάξεις του Π.Δ/τος 372/95 «Μεταφορά της Γεν. Γραμματείας Κοιν. Ασφαλίσεων από το Υπουργείο Υγείας, Πρόνοιας και Κοιν. Ασφαλίσεων στο Υπουργείο Εργασίας» (201/Α).

4. Τις διατάξεις του άρθρου 27 του Ν. 2081/92 (154/Α), με το οποίο προστέθηκε το άρθρο 29Α του Ν. 1558/85 και το γεγονός ότι, από την παρούσα απόφαση δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του Κρατικού Προϋπολογισμού.

5. Την 80239/31.10.95 κοινή απόφαση του Πρωθυπουργού και του Υπουργού Εργασίας και Κοιν. Ασφαλίσεων «Ανάθεση αρμοδιοτήτων στους Υφυπουργούς Εργασίας και Κοιν. Ασφαλίσεων».

6. Το Π.Δ/γμα 352/90 (145/Α) «Σύσταση Γενικών Δ/νσεων, κ.λπ.».

7. Την Γ1/2186/90 (761/Β) κοινή απόφαση των Υπουργών Προεδρίας της Κυβέρνησης και Υγείας, Πρόνοιας και Κοιν. Ασφαλίσεων «Εξαίρεση διοικητικών πράξεων και εγγράφων από τον περιορισμό των τριών υπογραφών».

8. Την ανάγκη εύρυθμης και αποδοτικής λειτουργίας των Υπηρεσιών της Γεν. Γραμματείας Κοινωνικών Ασφαλίσεων και της ταχείας διεκπεραίωσης των θεμάτων που της έχουν ανατεθεί, αποφασίζουμε:

Άρθρο 1

Στο Γενικό Γραμματέα της Γενικής Γραμματείας Κοινωνικών Ασφαλίσεων μεταβιβάζουμε τις αρμοδιότητες των τμημάτων:

α) Ασφάλισης Ειδικών Κατηγοριών της Δ/νσης Αγροτών και Ανασφαλίστων Ομάδων

β) Τεχνικού της Δ/νσης Επιθεώρησης

γ) Εσόδων και περιουσίας της Δ/νσης Οικονομικού

δ) Προμηθειών της Δ/νσης Οικονομικού όπως αυτά ορίζονται από το 213/92 Π.Δ/γμα.

Άρθρο 2

Στο Γενικό Γραμματέα της Γενικής Γραμματείας Κοιν. Ασφαλίσεων μεταβιβάζονται οι αρμοδιότητες, οι οποίες αναφέρονται στις:

1. Αποφάσεις που αφορούν εγκρίσεις δαπανών για κατασκηνώσεις και κοινωνικούς σκοπούς από 20 εκατ. δρχ. και άνω.

2. Προτάσεις προμήθειας μηχανογραφικού εξοπλισμού, ανάθεση μηχανογραφικών εργασιών-ένταξης σε εθνικά και ευρωπαϊκά προγράμματα, εργασίες συντήρησης και υποστήριξης του μηχανογραφικού εξοπλισμού της Γ.Γ.Κ.Α., του ΚΗΥΚΥ και των ασφαλιστικών οργανισμών.

3. Την έκδοση απόφασης αυξομείωσης πιστώσεων του προϋπολογισμού εξόδων της Γ.Γ.Κ.Α. και συναφείς προτάσεις στο Γεν. Λογιστήριο του Κράτους, συμπεριλαμβανομένων και των περιπτώσεων εκείνων που ζητείται διάθεση πιστώσεων από το αποθεματικό.

4. Την έκδοση αποφάσεων διάθεσης χρηματικών ποσών σε βάρος του τακτικού προϋπολογισμού ή του Λογαριασμού Βελτίωσης Κοιν. Ασφάλισης (Λ.Β.Κ.Α.) και (Λ.Α.Φ.Κ.Α.).

5. Την έγκριση των προϋπολογισμών-ισολογισμών του Λ.Β.Κ.Α. και Λ.Α.Φ.Κ.Α.

6. Την τροποποίηση του προϋπολογισμού του Λ.Β.Κ.Α. και Λ.Α.Φ.Κ.Α.

7. Τις πράξεις έγκρισης προμηθειών, δαπανών εκτέλεσης εργασιών, ανάληψης και έγκρισης δαπανών.

8. Την παροχή έγκρισης για προμήθεια μηχανολογικού εξοπλισμού.

9. Την ανάθεση σε φυσικά ή νομικά πρόσωπα επιστημονικών μελετών για την προαγωγή του έργου της Γ.Γ.Κ.Α.

10. Την ανάληψη και διάθεση πιστώσεων, αναγνώριση δαπανών, έκδοση και παράταση χρηματικών ενταλμάτων ποσού από πέντε εκατ. (5.000.000) δρχ. και άνω, που ανάγονται στην εκτέλεση του τακτικού προϋπολογισμού.

11. Τον ορισμό αντιπροσώπων ή υπαλλήλων για εκπροσώπηση σε συνέδρια, διοικητικά δικαστήρια, συμμετοχή σε σεμινάρια, εκπαιδευτικά προγράμματα και άλλες συναντήσεις στο εσωτερικό και εξωτερικό καθώς και έγκριση των δαπανών.

12. Ερωτήματα στο Κ.Ε.Σ.Υ. που αφορούν εξαιρετικής σημασίας θέματα.

13. Έγγραφα προς τις υπηρεσίες των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων, αρμόδιες υπηρεσίες του Υπουργείου Εξωτερικών ή άλλων Υπουργείων μεταθέσεις της Γ.Γ.Κ.Α.

14. Εντολές διενέργειας τακτικών, ή εκτάκτων διαχειριστικών ελέγχων, εποπτείας, διοικητικών ερευνών ή ανακρίσεων που υποβάλλονται για θέματα που αφορούν τους

φορείς κοινωνικής ασφάλισης, το ΚΗΥΚΥ, καθώς και καταγγελίες για πειθαρχικά παραπτώματα υπαλλήλων της Γ.Γ.Κ.Α.

15. Τη διαβίβαση πορισμάτων διαχειριστικών ελέγχων στους Ασφαλιστικούς Οργανισμούς και στις διοικητικές και δικαστικές αρχές.

Άρθρο 3

1. Μεταβιβάζουμε στους Γενικούς Δ/ντές της Γενικής Γραμματείας Κοιν. Ασφαλίσεων, το δικαίωμα να υπογράφουν τα παρακάτω θέματα στον τομέα αρμοδιότητάς τους.

Α. Γενικά θέματα:

1) Την έκδοση ερμηνευτικών εγκυκλίων για την εφαρμογή της κείμενης νομοθεσίας.

2) Τις απαντήσεις σε αιτήματα επανεξέτασης ή αναφορές παραπόνων ή καταγγελίες πολιτών κατά πράξεων ή παραλείψεων υπηρεσιακών οργάνων της Γ.Γ.Κ.Α.

3) Τις απαντήσεις σε ερωτήματα, Ν.Π.Δ.Δ. υπηρεσιών ή πολιτών, εφόσον δεν έχουν λυθεί από τη νομολογία.

4) Τις απαντήσεις-αντικρούσεις σε προσφυγές ενώπιον των δικαστηρίων.

5) Τις απαντήσεις σε αιτήματα πολιτών, σωματείων κ.λπ. αρμοδιότητας περισσοτέρων διευθύνσεις που αφορούν τον τομέα ευθύνης τους.

6) Υπογραφή ερωτημάτων στη Νομική Υπηρεσία της Γ.Γ.Κ.Α.

2. Ο Γενικός Δ/ντής Κοινωνικής Ασφάλισης, πέραν από τις αρμοδιότητες της προηγούμενης παραγράφου, έχει ειδικότερα δικαίωμα υπογραφής και στα παρακάτω θέματα:

Αποφάσεις που αφορούν εγκρίσεις δαπανών για κατασκηνώσεις ποσού μέχρι 20 εκατ. δρχ.

3. Ο Γενικός Δ/ντής Διοικητικής Υποστήριξης, πέραν από τις αρμοδιότητες της παρ. 1 έχει ειδικότερα δικαίωμα υπογραφής και στα παρακάτω θέματα:

1) Τον καταλογισμό στους υπολόγους διαχείρισης κάθε υλικού και μηχανικού εξοπλισμού.

2) την κύρωση πινάκων προακτέων.

3) Τις πειθαρχικές αποφάσεις και πράξεις πειθαρχικής διαδικασίας εφόσον επιλαμβάνεται ως πειθαρχικός προϊστάμενος, σύμφωνα με τις διατάξεις του Π.Δ/τος 611/77.

4) Την κύρωση πινάκων επιτυχίας που καταρτίσθηκαν με τη διαδικασία επιλογής και εκδίκαση ενστάσεων κατά των πινάκων αυτών.

5) Προτάσεις για έγκριση υπερωριακής εργασίας για προσωπικό ιδιωτικού δικαίου στο Υπουργείο Εργασίας και Κοιν. Ασφαλίσεων – απασχόλησης κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες – προτάσεις για έγκριση υπερωριών στην Επιτροπή Τιμών και Εισοδημάτων για το μόνιμο προσωπικό της Γ.Γ.Κ.Α. και των ασφαλιστικών οργανισμών.

6) Μετακινήσεις εκτός έδρας υπαλλήλων της Γ.Γ.Κ.Α. και των Ασφαλιστικών Οργανισμών για εκτέλεση Υπηρεσίας μέχρι πέντε ημερών.

7) Συστάσεις προς τους ασφαλιστικούς Οργανισμούς για τη συμμόρφωσή τους προς τις παρατηρήσεις και υποδείξεις των επιθεωρητών και λοιπών ελεγκτικών οργάνων.

8) Ανάληψη, διάθεση πιστώσεων και αναγνώριση δαπανών Εθνικής Αντίστασης,

9) Αποφάσεις έγκρισης αγοράς μηχανογραφικού εξοπλισμού από τη Γ.Γ.Κ.Α., τους ασφαλιστικούς οργανισμούς και το Κ.Η.Υ.Κ.Υ. με πρόχειρο διαγωνισμό.

10) Τη διάθεση χρήσης μηχανημάτων, εργαλείων και υλικών στις υπηρεσίες της Γ.Γ.Κ.Α., στους Οργανισμούς Κοινωνικής Ασφάλισης και στο ΚΗΥΚΥ.

11) Την προκήρυξη πρόχειρων, ανοικτών ή κλειστών διαγωνισμών, αποφάσεις κατακύρωσης αποτελεσμάτων διαγωνισμών και υπογραφή των συναπτομένων συμβάσεων, καθώς και κάθε σχετική με το θέμα απόφαση ποσού δρχ. μέχρι 20 εκατ.

12) Την ανάληψη και διάθεση πιστώσεων, αναγνώριση δαπανών, έκδοση και παράταση χρηματικών ενταλμάτων ποσού από 2 εκατ. δρχ. μέχρι 5 εκατ. δρχ.

13) Αποφάσεις έγκρισης αγοράς μηχανογραφικού εξοπλισμού από τους Ασφαλιστικούς Οργανισμούς μέχρι του ποσού που ισχύει κάθε φορά για την προμήθεια ειδών με πρόχειρο διαγωνισμό.

14) Συγκρότηση-ορισμός μελών Επιτροπών προμηθειών και παραλαβών της Γ.Γ.Κ.Α.

15) Έγκριση χορήγησης δανείων, εφόσον υπάρχει έγκριση της Επιτροπής νομισματικών και πιστωτικών θεμάτων.

Άρθρο 4

Μεταβιβάζουμε στους Δ/ντές της Γ.Γ.Κ.Α. το δικαίωμα να υπογράφουν τα παρακάτω θέματα:

1) Κατανομή του προσωπικού στα τμήματα της διεύθυνσης που προΐστανται, εκτός των προϊσταμένων τμημάτων και γραφείων.

2) Τον ορισμό υπαλλήλων με οποιαδήποτε σχέση εργασίας για παρακολούθηση, χωρίς εκπαιδευτική άδεια, συνεδρίων, σεμιναρίων και εκπαιδευτικών προγραμμάτων στο εσωτερικό.

3) Παροχή οδηγιών για την εφαρμογή της νομοθεσίας του αντικειμένου τους.

4) Έκδοση εγκυκλίων σε θέματα της αρμοδιότητάς τους.

5) Παροχή πληροφοριών σε αιτήσεις ακύρωσης ή προσφυγής στο Συμβούλιο της Επικρατείας ή στα αρμόδια Διοικητικά Δικαστήρια.

6) Παροχή πληροφοριών στη Νομική Υπηρεσία σε αγωγές ή αιτήσεις αναγνώρισης απαιτήσεων κατά του δημοσίου ή συμβιβασμού με αυτό.

7) Υπογραφή εγγράφων και πράξεων που εκδίδονται σε εκτέλεση υπουργικών αποφάσεων.

8) Απαντήσεις σε αιτήματα πολιτών και οργανώσεων επί θεμάτων που έχει απαντήσει ή έχει λάβει θέση ο Υπουργός.

9) Χορήγηση κανονικών αδειών στους υπαλλήλους της Δ/νσης.

10) Πράξεις για θέσεις εγγράφων στο αρχείο για θέματα αρμοδιότητας περισσοτέρων τμημάτων, καθώς και έγκριση για χορήγηση αντιγράφων των εγγράφων αυτών, συμπεριλαμβανομένης και της έγκρισης και γνωστοποίησης διοικητικών εγγράφων κατά το άρθρο 16 του Ν. 1599/86.

11) Έγκριση χορήγησης αντιγράφων πρωτοτύπων εγγράφων με διαβάθμιση «άκρως απόρρητα».

12) Υπογραφής εγγράφων που αναφέρονται γενικά σε θέματα τρέχουσας υπηρεσιακής φύσης ή στην εκτέλεση δικαστικής απόφασης, ή σε θέματα που έχει γνωμοδοτήσει το αρμόδιο συλλογικό όργανο, εκτός των περιπτώσεων ειδικής εξουσιοδότησης άλλου οργάνου με την παρούσα απόφαση.

13) Πρόταση έκδοσης εντολών προς υπαλλήλους των Δ/νσεών τους για εκτέλεση υπηρεσίας εκτός έδρας.

14) Παραπομπή θεμάτων σε άλλες δημόσιες αρχές ή υπηρεσίες για γνωμοδότηση ή μελέτη.

15) Απαντήσεις σε ερωτήματα υπηρεσιών και Οργανισμών Κοινωνικής Ασφάλισης σχετικά με την εφαρμογή της νομοθεσίας τους.

16) Απαντήσεις σε αιτήματα ασφαλισμένων ή συνδικαλιστικών οργανώσεων μέχρι β' βαθμού για μείωση των προϋποθέσεων χορήγησης παροχών, ή σε αιτήσεις πολιτών για χορήγηση παροχών χωρίς προϋποθέσεις, ή με ειδικές προϋποθέσεις έξω από τα πλαίσια των κυβερνητικών εξαγγελιών.

17) Παραπομπή στο Συμβούλιο Κοινωνικής Ασφάλισης αιτήσεων ή προτάσεων των ασφαλιστικών οργανισμών για τροποποίηση της νομοθεσίας τους, καθώς και αιτήσεων για επίλυση αμφισβητήσεων.

18) Πληροφορίες σε αρμόδιες υπηρεσίες του δημοσίου ή ιδιωτικού τομέα στο εσωτερικό ή το εξωτερικό για θέματα σχετικά με αντικείμενο της διεύθυνσης.

Άρθρο 5

Ειδικότερα πέραν των αναφερομένων στο προηγούμενο άρθρο, μεταβιβάζουμε το δικαίωμα να υπογράφουν οι παρακάτω Δ/ντές, ως εξής:

Α. Ο Δ/ντής της Δ/νσης Διακρατικής Κοινωνικής Ασφάλισης: Έγκριση για την εξαίρεση από την εφαρμογή της ελληνικής κοινωνικοασφαλιστικής νομοθεσίας των αλλοδαπών και Ελλήνων, που ζητούν τη διατήρηση υπαγωγής τους στο ασφαλιστικό σύστημα άλλου κράτους.

Β. Ο Δ/ντής της Δ/νσης Οικονομικού:

1) Την ανάληψη και διάθεση πιστώσεων, αναγνώριση δαπανών, έκδοση και παράταση χρηματικών ενταλμάτων ποσού δρχ. από 1 εκατ. δρχ. μέχρι 2 εκατ. δρχ. σε εκτέλεση του τακτικού προϋπ/σμού.

2) Την έγκριση και αναγνώριση δαπάνης, ανεξαρτήτως ποσού σε εκτέλεση δικαστικής απόφασης ή δαπάνης ποσού που νόμιμα έχει εκκαθαριστεί.

3) Την εντολή πληρωμής μισθών και άλλων αποδοχών των υπαλλήλων της Γ.Γ.Κ.Α. με καταστάσεις ή εντάλματα.

4) Πρόταση στο Υπουργείο Οικονομικών για έγκριση πίστωσης για διορισμούς, προαγωγές, μεταθέσεις, μετατάξεις και λοιπές μεταβολές του προσωπικού.

5) Μίσθωση μεταφορικών μέσων δημόσιας χρήσης.

6) Εντολή επισκευής μηχανημάτων και επίπλων της Γ.Γ.Κ.Α. μέχρι του ποσού που ισχύει κάθε φορά για προμήθεια ειδών χωρίς δημόσιο διαγωνισμό.

7) Έκδοση χρηματικών ενταλμάτων σε βάρος του Λ.Β.Κ.Α.

8) Έγκριση παγίων προκαταβολών.

Γ. Ο Δ/ντής της Δ/νσης Διοικητικής Οργάνωσης:

Έγγραφα προς Υπουργεία, νομικά πρόσωπα, συνδέσμους, επιμελητήρια και συνδικαλιστικές οργανώσεις προς υπόδειξη εκπροσώπων για τη συγκρότηση των Διοικητικών Συμβουλίων και Επιτροπών των Ασφαλιστικών Οργανισμών.

Δ. Ο Δ/ντής της Δ/νσης Διοίκησης:

1) Έγκριση του ετήσιου προγράμματος κανονικής άδειας των υπαλλήλων της Γ.Γ.Κ.Α.

2) Ερωτήματα προς το Υπηρεσιακό Συμβούλιο για θέματα υπηρεσιακής κατάστασης των υπαλλήλων της Γ.Γ.Κ.Α. και των ασφαλιστικών οργανισμών.

3) Πράξεις λύσης της υπαλληλικής σχέσης λόγω αποδοχής παραίτησης και λόγω απόλυσης για τις περιπτώσεις του άρθρου 257 του Υπαλληλικού Κώδικα (Π.Δ. 611/77) εκτός των στοιχείων στ' και ζ' περιπτώσεων.

4) Χορήγηση άδειας για άσκηση ιδιωτικού έργου με αμοιβή.

5) Έγκριση πράξεων υπηρεσιακής κατάστασης (τοποθέτηση, μετακίνηση, μετάθεση, απόσπαση, μετάταξη) των υπαλλήλων της Γ.Γ.Κ.Α. μέχρι και το βαθμό του Γραμματέα Α'.

6) Χορήγηση αναρρωτικών αδειών σε υπαλλήλους από βαθμό Εισηγητή Β' μέχρι και Γεν. Δ/ντή.

7) Πράξεις διορισμού ή πρόσληψης όλων των υπαλλήλων.

8) Λύση της σύμβασης εργασίας του προσωπικού με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου, εκτός από την περίπτωση λύσης της σχέσης, λόγω ορίου ηλικίας.

9) Τα έγγραφα που απευθύνονται στα δικαστήρια και αναφέρονται σε ένδικα μέσα που έχουν ασκηθεί κατά πράξεων ή παραλείψεων της διοίκησης.

10) Προκήρυξη πλήρωσης θέσεων της Γ.Γ.Κ.Α. και των ασφαλιστικών οργανισμών.

11) Πράξεις για τη θέση υπαλλήλων σε αργία ή διαθεσιμότητα.

12) Έγκριση πράξεων διορισμού υπηρεσιακής κατάστασης, απόλυσης ή επαναφοράς με τις διατάξεις του άρθρου 12 του Ν. 1232/82 των υπαλλήλων των ασφαλιστικών οργανισμών.

13) Χορήγηση κανονικών αδειών στους υπαλλήλους από βαθμό Εισηγητή Β' μέχρι και Γενικό Δ/ντή εκτός των προϊσταμένων Δ/νσεών, καθώς επίσης και στους υπαλλήλους που υπηρετούν με σύμβαση, σε εκτέλεση του ετήσιου προγράμματος αδειών, ως και χορήγησης αδειών χωρίς αποδοχές σε υπαλλήλους της Γ.Γ.Κ.Α. μέχρι του βαθμού Γραμματέα Α.

14) Υπογραφή συμβάσεων πρόσληψης υπαλλήλων με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου για τις ανάγκες της Γ.Γ.Κ.Α.

15) Έγκριση εγκατάστασης και μεταφοράς τηλεφωνικών συνδέσεων στους ασφαλιστικούς Οργανισμούς.

Ε. Ο Δ/ντής της Δ/νσης Μηχανογραφικών Εφαρμογών:

1) Διοικητική έγκριση για αποδέσμευση ποσών από τον προϋπολογισμό των Ασφ. Οργανισμών μέχρι του ποσού που ισχύει κάθε φορά για την προμήθεια ειδών χωρίς διαγωνισμό (απευθείας ανάθεση).

2) Αποφάσεις έγκρισης αγοράς μηχανογραφικού εξοπλισμού από τη Γ.Γ.Κ.Α., τους ασφαλιστικούς οργανισμούς και το ΚΗΥΚΥ μέχρι του ποσού που ισχύει κάθε φορά για την προμήθεια ειδών χωρίς διαγωνισμό (απευθείας ανάθεση).

Άρθρο 6

Α. Μεταβιβάζουμε στους Τμηματάρχες της Γ.Γ.Κ.Α. το δικαίωμα να υπογράφουν τα παρακάτω θέματα:

1) Απαντήσεις σε αιτήσεις πολιτών, σωματείων ή νομικών προσώπων, χωρίς να αναλαμβάνουν υποχρεώσεις ή δεσμεύσεις για το δημόσιο ή Ν. Πρόσωπο αρμοδιότητας Γ.Γ.Κ.Α.

2) Παροχή πληροφοριών και στοιχείων που αφορούν το αντικείμενο της υπηρεσίας τους, καθώς και διαβίβαση εγγράφων.

3) Μελέτη υπηρεσιακών θεμάτων και προετοιμασία επίλυσης υποθέσεων που εκκρεμούν.

4) Ανακοινώσεων ή κοινοποιήσεων Π.Δ/των ή Υπουργικών αποφάσεων και τα, σε εκτέλεση αυτών, έγγραφα.

5) Κατάθεση εγγράφων στο αρχείο.

6) Χορήγηση πιστοποιητικών και βεβαιώσεων σε θέματα που σύμφωνα με το νόμο, μπορούν να χορηγηθούν από τα στοιχεία που τηρούνται στην Υπηρεσία.

Άρθρο 7

Ειδικότερα πέραν των αναφερομένων στο προηγούμενο άρθρο μεταβιβάζουμε το δικαίωμα να υπογράφουν οι παρακάτω προϊστάμενοι Τμημάτων, ως εξής:

Α. Ο Τμ/ρχης του Τμήματος Προσωπικού της Δ/νσης Διοίκησης:

1) Πράξεις προαγωγής των μονίμων υπαλλήλων.

2) Αποφάσεις αλλαγής κλιμακίου των υπαλλήλων κατά τις διατάξεις του Ν. 1505/84.

3) Απαντήσεις σε αιτήματα υπαλλήλων σχετικά με την υπηρεσιακή τους κατάσταση.

4) Τα πιστοποιητικά ή βεβαιώσεις για την υπηρεσιακή ή μισθολογική κατάσταση των υπαλλήλων και γενικά πιστοποιητικά και βεβαιώσεις για θέματα, που είναι δυνατό να βεβαιωθούν από στοιχεία που τηρούνται στην υπηρεσία.

5) Πράξεις μονιμοποίησης υπαλλήλων.

6) Ανακοινώσεις αποφάσεων διορισμού και έγγραφα, κοινοποίησης καταστάσεων του άρθρου 8 του Ν. 1586/86.

7) Αποφάσεις χορήγησης αδειών, χωρίς αποδοχές ή κύησης ή λοχείας στους υπαλλήλους με οποιαδήποτε σχέση εργασίας.

8) Αποφάσεις χορήγησης αδειών αναρρωτικών αδειών στους υπαλλήλους μέχρι βαθμού Γραμματέα Α, τα έγγραφα παραπομπής των υπαλλήλων για υγειονομική εξέταση καθώς και τις αποφάσεις δικαιολόγησης της αποχής από τα υπηρεσιακά καθήκοντα για λόγους ασθενείας με αποδοχές ή χωρίς αποδοχές των υπαλλήλων με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου.

9) Αποφάσεις προσαύξησης του μισθού των υπαλλήλων με τα επιδόματα χρόνου υπηρεσίας, σπουδών και λοιπά επιδόματα.

10) Τα προπαρασκευαστικά, υπομνηστικά και γενικότερα όλα τα διαδικαστικά έγγραφα οποιουδήποτε περιεχομένου, περιλαμβανομένων και εκείνων με τα οποία ζητούνται ή παρέχονται πληροφορίες ή ανακοινώνονται πράξεις της διοίκησης.

11) Τις περιλήψεις αποφάσεων και πράξεων που δημοσιεύονται στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως, καθώς και τις εντολές δημοσίευσης, στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως Προεδρικών Δ/των και λοιπών πράξεων.

12) Αλληλογραφία με φορείς του Δημοσίου τομέα για τρέχοντα υπηρεσιακά θέματα.

13) Θεώρηση υπογραφών υπαλλήλων, όπου προβλέπεται σύμφωνα με τις διατάξεις που ισχύουν.

14) Διαβίβαση συνταξιοδοτικών φακέλων στην υπηρεσία συντάξεων.

15) Παραπομπή στα Υπ. Συμβούλια ενστάσεων κατά πινάκων αρχαιότητας υπαλλήλων και υπηρεσιακών υποθέσεων, καθώς και ενστάσεων στις υγειονομικές επιτροπές για τη χορήγηση αναρρωτικών αδειών.

16) Πράξεων αλλαγής ή προσθήκης επωνύμων υπαλλήλων της Γ.Γ.Κ.Α.

17) Ανακοίνωση ερμηνευτικών εγκυκλίων για τα ζητήματα προσωπικού, αποδοχών κ.λπ.

18) Τα γενικότερα θέματα σημαιοστολισμού, εθιμοτυπίας δημοσίων εορτών και επισήμων τελετών.

Β. Ο Τμ/ρχης του Τμήματος Οικονομικής Διοίκησης:

1) Ανάληψη και διάθεση πιστώσεων, αναγνώριση δαπανών, έκδοση και παράταση χρηματικών ενταλμάτων ποσού μέχρι 1.000.000 δρχ. σε εκτέλεση του τακτικού προϋπολογισμού.

2) Πιστοποίηση ή βεβαίωση καταβαλλομένων αποδοχών προσωπικού για φορολογική ή άλλη νόμιμη χρήση.

Γ. Ο Τμ/ρχης του τμήματος Προμηθειών:

Σύναψη συμβάσεων προμηθειών και εκτέλεση εργασιών μέχρι ποσού 500.000 δρχ.

Δ. Ο Τμ/ρχης του τμήματος Τεχνικού της Δ/νσης Επιθεώρησης:

Έγγραφα προς τους Οργανισμούς Κοιν. Ασφάλισης και άλλες αρχές, σχετικά με την παροχή οδηγιών ή πληροφοριών σε θέματα τεχνικής φύσεως που αφορούν την ανέγερση, επισκευή, μίσθωση ή συμπληρωματικές εργασίες ακινήτων.

Άρθρο 8

1. Σε περίπτωση έλλειψης, απουσίας ή κωλύματος των Γενικών Δ/ντών οι αρμοδιότητες που αναφέρονται στο άρθρο 3 της απόφασης αυτής θα ασκούνται από το Γενικό Γραμματέα της Γ.Γ.Κ.Α.

2. Η κατά τα προηγούμενα άρθρα μεταβίβαση δικαιώματος υπογραφής «Με εντολή Υπουργού» στους προϊσταμένους Δ/νσεων και Τμημάτων, καθώς και για τους νόμιμους αναπληρωτές σε περίπτωση έλλειψης, απουσίας ή κωλύματός τους.

Άρθρο 9

Αρμοδιότητες που άπτονται της γενικότερης πολιτικής της Γ.Γ.Κ.Α. ασκούνται από τον Υπουργό.

Άρθρο 10

1. Σε κάθε περίπτωση έκδοσης πράξης σύμφωνα με τα προηγούμενα άρθρα μνημονεύεται στο προοίμιό της η απόφαση αυτή.

2. Από την ισχύ της απόφασης αυτής, καταργείται κάθε προηγούμενη που ρυθμίζει τα ίδια θέματα για τον τομέα αρμοδιότητας της Γενικής Γραμματείας Κοιν. Ασφαλίσεων.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 27 Δεκεμβρίου 1995

Ο ΥΦΥΠΟΥΡΓΟΣ

ΚΟΣΜΑΣ ΣΦΥΡΙΟΥ

Αριθ. ΥΠΠΟ/ΔΙΟΙΚ/Β/63646 (5)

Καθορισμός αριθμού προσωπικού με ανάθεση έργου από την ΕΠΜΑΣ.

ΟΙ ΥΠΟΥΡΓΟΙ
ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ, ΔΗΜ. ΔΟΙΚΗΣΗΣ ΚΑΙ ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΣΗΣ ΚΑΙ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις των αρ. 681 και επόμενα του Αστικού Κώδικα και του αρ. 15 του Ν. 1735/87 «Προσλήψεις στο Δημόσιο Τομέα, κοινωνικός έλεγχος στη Δημόσια Διοίκηση, πολιτικά δικαιώματα και άλλες διατάξεις», όπως τροποποιήθηκε με το αρ. 11 του Ν. 1835/89 (ΦΕΚ 76 Α'), καθώς και του εδ. ιγ' της παρ. 2 του άρθρου 15 του Ν. 2190/94.

2. Τα αρ. 1457/16.11.94, 1494/22.11.94, 532/14.4.95 και 571/3.5.95 έγγραφα της Εθνικής Πινακοθήκης και Μουσείου Αλ. Σούτζου και τις συνημμένες στα αρ. 1457/16.11.94 και 532/14.4.94 αιτιολογικές εκθέσεις της ανωτέρω υπηρεσίας.

3. Την αρ. 236/94 Π.Υ.Σ. «έγκριση διορισμών και προσλήψεων στο δημόσιο τομέα από 1.8.94 έως 31.7.95», όπως τροποποιήθηκε με τις αρ. 193/20.4.95 Π.Υ.Σ.

4. Την αρ. 182/20.4.95 Π.Υ.Σ. «Ανάθεση έργου από την ΕΠΜΑΣ σε τέσσερα (4) άτομα», όπως τροποποιήθηκε μεταγενέστερα.

5. Την αρ. 261/3.7.95 Π.Υ.Σ. «Έγκριση ανάθεσης έργου από την ΕΠΜΑΣ σε ένα φύλακα και τροποποίηση την αρ. 182/20.4.95 Π.Υ.Σ.».

6. Τις υπηρεσιακές ανάγκες των παραρτημάτων της ΕΠΜΑΣ στην Κέρκυρα και Σπάρτη.

7. Την αρ. 33361/5.9.91 Κ.Υ.Α. «Μεταβίβαση εξουσίας υπογραφής», σύμφωνα με το αρ. 7 παρ. 1 του Ν. 1943/91 (ΦΕΚ 703/Β).

8. Το αρ. 27 του Ν. 2081/92 και το γεγονός ότι από την απόφαση αυτή προκαλείται δαπάνη ύψους 4.980.000 δρχ. η οποία προβλέπεται στον Προϋπολογισμό της ΕΠΜΑ έτους 1995, αποφασίζουμε:

Α) Καθορίζουμε τον αριθμό των προσώπων, στα οποία μπορεί να ανατεθεί έργο με μίσθωση, για χρονικό διάστημα έξι (6) μηνών, από την Εθνική Πινακοθήκη και Μουσείο Αλ. Σούτζου (Ν.Π.Δ.Δ. που εποπτεύεται από το ΥΠΠΟ), για την κάλυψη των υπηρεσιακών αναγκών των Παραρτημάτων της ανωτέρω υπηρεσίας στην Κέρκυρα και Σπάρτη, ως εξής:

ΑΡΙΘΜΟΣ ΠΡΩΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΤΑ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ:

1) Ένας (1) Ιστορικός Τέχνης: (για το Παρ/μα της ΕΠΜΑΣ στην Κέρκυρα).

α) Έργο: Μελέτες, Καταγραφές και παρουσιάσεις εκθέσεων έργων Τέχνης.

β) Προσόντα: Πτυχίο Φιλοσοφικής Σχολής Ελληνικού ή αλλοδαπού ΑΕΙ αναγνωρισμένου στην Ελλάδα. Άρτια γνώση μιας ξένης γλώσσας αγγλικής ή γαλλικής ή γερμανικής ή ιταλικής.

γ) Συνολική αμοιβή: 1.020.000 δρχ.

2) Τρεις (3) φύλακες (για το Παρ/μα της ΕΠΜΑΣ στην Κέρκυρα)

α) Έργο: Φύλαξη του Μουσείου που στεγάζεται στα κτίρια Castellino και Castelleto της Κέρκυρας, επίβλεψη και λειτουργία όλο το 24ωρο, χωρίς διακοπή, των ηλεκτρονικών συστημάτων εσωτερικού κυκλώματος φύλαξης έργων τέχνης καθώς και του συστήματος ρύθμισης υγρασίας και ξηρότητας στους εκθεσιακούς χώρους και στις αποθήκες στις οποίες θα φυλάσσονται τα έργα τέχνης της ΕΠΜΑΣ.

β) Προσόντα: Εμπειρία στις προαναφερόμενες εργασίες.

γ) Συνολική αμοιβή: 2.970.000 δρχ.

3) Ένας (1) φύλακας (για το Παρ/μα της ΕΠΜΑΣ στη Σπάρτη)

Α) Έργο: Φύλαξη του Μουσείου της ΕΠΜΑΣ στη Σπάρτη, επίβλεψη και λειτουργία των ηλεκτρονικών συστημάτων ασφάλειας φύλαξης έργων τέχνης.

β) Προσόντα: Εμπειρία στις προαναφερόμενες εργασίες.

γ) Συνολική αμοιβή: 990.000 δρχ.

Β) Τα ανωτέρω έργα θα εκτελούνται στους χώρους των Παραρτημάτων της ΕΠΜΑΣ στην Κέρκυρα και στη Σπάρτη.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 22 Δεκεμβρίου 1995

Με εντολή Υπουργών
Οι Γενικοί Γραμματείς των Υπουργείων

Εσωτερικών, Δημ. Δ/κησης και Αποκέντρωσης	Πολιτισμού
ΒΑΣ. ΤΣΙΛΙΚΑΣ	ΓΕΩΡΓ. ΘΩΜΑΣ

Αριθ. Δ16γ/012/960/Γ (6)

Τροποποίηση της απόφασης Δ16γ/01/530/Γ/27.6.95 Καθορισμού αριθμού επαναπροσληφθησομένων στην ΕΥΔΑΠ κατά το β' εξάμηνο 1995.

ΟΙ ΥΠΟΥΡΓΟΙ
ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΚΑΙ
ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ, ΧΩΡΟΤΑΞΙΑΣ ΚΑΙ ΔΗΜ. ΕΡΓΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 25 παρ. 10 του Ν. 2194/94 «Σύσταση ανεξάρτητης αρχής για την επιλογή προσωπικού και ρύθμιση θεμάτων διοίκησης» (ΦΕΚ 28Α/3.3.94).

2. Τις διατάξεις του νέου άρθρου 29Α του Ν. 1558/85 «Κυβέρνηση και Κυβερνητικά Όργανα» (ΦΕΚ 13Α'), που προστέθηκε στον παραπάνω νόμο με τις διατάξεις του άρθρου 27 του Ν. 2081/92 και το γεγονός ότι, για την κάλυψη της δαπάνης που προκαλείται της απόφασης αυτής στην ΕΥΔΑΠ οικον. έτους 1995 υπάρχει πίστωση ύψους 7.204.070 δραχμών.

3. Την αριθμ. ΔΙΠΙΔΔ/Α2/7497/15.3.94 εγκύκλιο του Υπουργείου Προεδρίας της Κυβέρνησης, αναφορικά με επαναπρόσληψη απολυθέντων.

4. Την αριθμ. Δ16γ/03/477/Γ/10.8.94 κοινή υπουργική απόφαση με την οποία καθορίστηκε ο αριθμός επαναπροσλαμβανομένων υπαλλήλων για την κάλυψη πάγιων και διαρκών αναγκών της ΕΥΔΑΠ, οι οποίοι είχαν απολυθεί σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 44 του Ν. 1884/92 όπως συμπληρώθηκε με την όμοια της Δ16γ/03/609/Γ/27.7.95.

5. Την αριθμ. 16γ/06/663/Γ/11.10.94 απόφαση του Αναπληρ. Υπουργού ΠΕΧΩΔΕ «Σύσταση Προσωποπαγών θέσεων στην ΕΥΔΑΠ».

6. Το αριθμ. 187587/21.3.95 έγγραφο της ΕΥΔΑΠ.

7. Την αριθμ. ΥΠ 123/15.7.94 απόφαση του Πρωθυ-

πουργού «Καθορισμός αρμοδιοτήτων του Αναπληρ. Υπουργού ΠΕΧΩΔΕ Κων/νου Γείτονα» (ΦΕΚ 550 Β/ 15.7.94).

8. Τις διατάξεις του άρθρου 13 του Ν. 2266/94, αποφασίζουμε:

Τροποποιώντας την αριθμ. Δ16γ/01/530/Γ/27.6.95 απόφασή μας, καθορίζουμε τον αριθμό των επαναπροσληφθησομένων υπαλλήλων στην ΕΥΔΑΠ κατά το Β' εξάμηνο έτους 1995, ειδικότητας εργοδηγών (Μέσης εκπαίδευσης) σε (7) επτά άτομα ώστε ο συνολικός αριθμός επαναπροσλαμβανομένων να ανέλθει στα οκτώ (8) άτομα.

Κατά τα λοιπά ισχύει η τροποποιούμενη απόφασή μας.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 27 Δεκεμβρίου 1995

ΟΙ ΥΠΟΥΡΓΟΙ

ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ	ΑΝΑΠΛ. ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ, ΧΩΡΟΤΑΞΙΑΣ ΚΑΙ ΔΗΜ. ΕΡΓΩΝ
Α. ΠΑΠΑΔΟΠΟΥΛΟΣ	**ΚΩΝ. ΓΕΙΤΟΝΑΣ**

ΔΙΟΡΘΩΣΕΙΣ ΣΦΑΛΜΑΤΩΝ

(7)

Στη Φ.952/27/300765/Σ.1286/23.11.95/απόφαση ΥΕΘΑ (ΦΕΚ Β' 997/4.12.95), γίνεται η παρακάτω διόρθωση σφάλματος στη γραμμή 2 της στήλης β του πίνακα της απόφασης, διοθώνεται το εσφαλμένο: «Οικογένειες ανωτάτων Αξκών», στο ορθό «Οικογένειες ανωτέρων Αξκών».

(Από το ΓΕΕΘΑ)

(8)

Στην Τ 8882/150/Γ0019/94 απόφαση του Υπουργού Οικονομικών που δημοσιεύθηκε στο ΦΕΚ 944/15.11.95 (τ.Β'), γίνονται οι πιο κάτω διορθώσεις σφαλμάτων:

1. Στη σελίδα 12285, πρώτη στήλη και στο στίχο 1, μετά τη λέξη «Επιτροπής» να προστίθενται οι λέξεις «για τον καθορισμό ορισμένων διατάξεων εφαρμογής».

– Στην ίδια σελίδα και στήλη και στο στίχο 7 η ένδειξη «Γ0018» γίνεται «Γ0019».

– Στην ίδια σελίδα, στη δεύτερη στήλη και στο στίχο 21 εκ των κάτω, απαλείφεται η ένδειξη «1» στην αρχή του στίχου.

2. Στη σελίδα 12286, πρώτη στήλη και στο στίχο 6 η λέξη «μπορεί» γίνεται «πρέπει».

– Στην ίδια σελίδα και στήλη και στίχο 15 εκ των κάτω, η ένδειξη «θ» στην αρχή του στίχου γίνεται «6».

– Στην ίδια σελίδα και στήλη και στο στίχο 2 εκ των κάτω η λέξη «αποταμιευόμενα» γίνεται «αποταμιευμένα».

3. Στη σελίδα 12287, πρώτη στήλη και στο στίχο 15 εκ των κάτω, η ένδειξη «ΣΤΧ» γίνεται «ΣΤ» και η λέξη «διωδικός» γίνεται «κωδικός».

(Από το Υπ. Οικονομικών)